

**Zamawiający:**  
**Gmina Rutki**  
**Ul. 11 Listopada 7**  
**18-312 Rutki-Kossaki**

ZW.271.36.2023

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

– zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130000 zł.

Wójt Gminy Rutki /jako zamawiający/ zaprasza do składania ofert na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w m. Kalinówka-Basie”**

### **I. Szczegółowy opis zadania:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w m. Kalinówka-Basie” wymagającego zgłoszenia bądź pozwolenia na budowę zgodnie z wymaganymi normami i przepisami w tym zakresie. Na załączniku nr 3 przedstawiono orientacyjny zakres planowanej inwestycji.

Do zakresu przedmiotu umowy należy sporządzenie w szczególności:

1. projektu budowlanego - po 4 egz. w wersji papierowej,
2. projektu wykonawczego - po 4 egz. w wersji papierowej,
3. kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót - po 2 egz. w wersji papierowej,
4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej,
5. kompletnej Dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf, ath, dwg) - na nośniku: CD/DVD,
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa budowlanego opinii i uzgodnień, w tym wymagających zgłoszenia bądź pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Zambrowie,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, w tym koszty map itp.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

W ramach zadania przewiduje się między innymi: termomodernizację budynku, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji elektrycznej i sanitarnej, wykonanie wentylacji, wykonanie instalacji CO, wykonanie remontu pozostałych pomieszczeń, przebudowę węzłów sanitarnych i pomieszczeń gospodarczych.

Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie projektowania.

Termin wykonania prac – do 30.11.2023 r.

### **II. Warunki płatności:**

Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokolarnym odbiorze prac.

### **III. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2 oraz posiadanymi uprawnieniami należy złożyć na adres e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl) do dnia 15 czerwca 2023 r. do godz. 12:00.

#### **IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

#### **V. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium cena brutto – 100 %. Cena ma być wyrażona w polskich złotych. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.

#### **VI. Informacje dodatkowe.**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl)) odpowiednio w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający w dniu 15 czerwca 2023 r. zamieści na stronie internetowej Gminy Rutki (<http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl>) w zakładce „Zamówienia”, informację dotyczącą złożonych ofert, to jest nazwę firmy i cenę brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zadania.

.....  
Podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej