

Rutki-Kossaki, dnia 16.05.2024 r.

Zamawiający:  
Gmina Rutki  
Ul. 11 Listopada 7  
18-312 Rutki-Kossaki

ZW.271.32.2024

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Dotyczy postępowania **ZW.271.32.2024**

**Wykonanie i dostawa wraz z rozładunkiem tablic informacyjno-promocyjnych dla zadania, realizowanego w ramach dofinansowania z Funduszu Wsparcia Gmin i Powiatów Województwa Podlaskiego, pn „Budowa, przebudowa oraz modernizacja dróg na terenie gminy Rutki” w ilości 3 sztuki.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powołać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 64/2021 Wójta Gminy Rutki z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130000 złotych.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: Gmina Rutki  
Adres zamawiającego: ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki  
NIP: 7231629730  
Telefon: + 48 862763170  
e-mail: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl)

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednostronnych tablic informacyjnych w ilości 3 szt. o wymiarach 80 x 120 cm wraz z konstrukcją oraz dwoma słupkami mocującymi do każdej tablicy ze stali ocynkowanej o wysokości 3,30 m i średnicy 50 mm przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie.
2. Tablice wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) zaprojektowanie tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi i wzorem tablicy – załącznik nr 1
  - 2) zaprojektowanie i wykonanie konstrukcji i słupków mocujących – wg standardów obowiązujących dla znaków drogowych;
  - 3) wykonanie zaprojektowanych tablic informacyjnych (po jej formalnej akceptacji przez zamawiającego);
  - 4) dostawę tablic, konstrukcji i słupków mocującego do siedziby zamawiającego;

4. Tablica informacyjna musi zawierać następujące treści:

- Logo Województwa Podlaskiego oraz herb Gminy Rutki;
- nazwę inwestycji: **Budowa, przebudowa oraz modernizacja dróg na terenie gminy Rutki**
- rok zrealizowania zadania: **2024**

5. Wykaz zadań wraz z wymiarami i ilościami tablic do realizacji;

Lp.	Nazwa inwestycji	Wymiary tablic	Ilość do realizacji
1	<b>Budowa, przebudowa oraz modernizacja dróg na terenie gminy Rutki,</b>	80 x 120 cm	3

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **05.06.2024 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### V. ODRZUCENIE OFERTY/WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Oferta podlega odrzuceniu, a Wykonawca zostaje wykluczony z postępowania, w przypadku gdy:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętką firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
  - 5) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,

6) zawierać wymagane załączniki;

## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy,
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@gminarutki.pl](mailto:zamowienia@gminarutki.pl) – do dnia 22.05.2024 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

## **IX. OCENA OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena (C) – 100 %
3. Cena ma wpływ na badanie oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementu oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na wybór oferty, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.
4. Wykonawca związany jest ofertą do 30 dnia od upływu terminu składania ofert.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych robót.
2. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, pod nr tel. 862763170 – Aneta Perkowska.
3. Zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy tablic uszkodzonych lub złej jakości.
3. Zamówienie będzie dostarczone w ciągu 14 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

## **XII. INFORMACJA DOT. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rutki jest: Wójt Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki.

2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: [sekretariat@gminarutki.pl](mailto:sekretariat@gminarutki.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia dofinansowania dla przedmiotowego przedmiotu zamówienia - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

6) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**



1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2,
2. Wytyczne do tablic informacyjnych – Załącznik nr 1.

.....  
Kierownik zamawiającego lub osoba  
upoważniona do podejmowania  
czynności w jego imieniu