

ZAPROSZENIE do złożenia propozycji cenowej

Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na:

Wykonanie podbitki dachu w budynku Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. należy ją złożyć w zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie podbitki dachu w budynku Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie.”
- 1.3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu z własnych materiałów podsufitki (podbitki dachowej) pod okapem dachu budynku Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie. Podsufitka dachowa – systemowa PCV typu „siding” w kolorze brązowym, nawiązującym do koloru pokrycia dachu.

Powierzchnia okapu wynosi około 85 m². Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, celem uzyskania informacji i dokonania własnych pomiarów, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił na wykonanie robót minimum 3 lata gwarancji.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30.11.2016r.

4. Termin płatności – 14 dni po wykonaniu zadania.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto za wykonanie całości zadania – 100 %.

6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru,
- 6.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 6.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy,

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1/ wartość usługi/dostawy,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług,

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy składać w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 14 października b.r. do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie podbitki dachu w Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie.

9. Osoby uprawnione do kontaktów : Marzena Zambrzycka, Michał Krysiak, tel. 86 2763170.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać Umowę w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

W załączeniu:

- 1.Wzór Formularza propozycji cenowej
- 2.Wzór umowy.

....., dnia

.....
(nazwa wykonawcy)

Gmina Rutki
ul. 11 Listopada 7
18-312 Rutki-Kossaki

FORMULARZ PROPOZYCJI CENOWEJ

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej z dnia 05.10.2016r. na wykonanie podbitki dachu w budynku Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie, Gmina Rutki:

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:zł, słownie:

a z % podatkiem VAT..... zł, słownie brutto

Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że:

· zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

· w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych

w zaproszeniu z dnia

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
uprawnionej)

UMOWA/2016

Na wykonanie podbitki dachu w budynku Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie,
Gmina Rutki:

zawarta dnia2016 r. pomiędzy Gminą Rutki zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:

Teresę Grodzką - Wójta Gminy

a :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu z własnych materiałów podsufitki (podbitki dachowej) pod okapem dachu budynku Świetlicy Wiejskiej w Mężeninie.

§ 2

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony to jest od dnia podpisania do 30.11.2016r.

§ 3

Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub w części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie ustala się w kwocie
..... zł (netto) a z 23 % podatkiem VAT
..... zł brutto
(słownie.....
.... brutto).

§ 5

1. Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury, płatnej w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego, wystawionej po odbiorze.

2. Odbiór odbędzie się po wykonaniu robót.

§ 6

1. Jakość wykonanych robót nie powinna budzić zastrzeżeń i być zgodna z polskimi normami.
2. W przypadku stwierdzenia odstępstw parametrów, Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty o odpowiednich parametrach w terminie 3 dni.

§ 7

Wykonawca w przypadku nie wykonania prac w terminie zobowiązany będzie zapłacić karę w wysokości 1 % wartości przewidywanego zakresu umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zobowiązują się w razie zaistnienia sporu do podjęcia kroków w celu polubownego załatwienia sporu.
2. Koszty polubownego załatwienia sporu ponoszą obie strony po połowie.
3. W sprawach nie uregulowanych tą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY
WYKONAWCA