

ZARZĄDZENIE NR 3/09

WÓJTA GMINY RUTKI

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie: zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatkowej i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 17 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowanych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Zasady rachunkowości i plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 1 .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.

Wójt
Tadeusz Zelerowicz

**Plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat
w Urzędzie Gminy Rutki**

Nr konta	Nazwa konta
011	Środki trwałe
020	Wartości niematerialne i prawne
101	Kasa
130	Rachunek bankowy urzędu
140	Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne
221	Należności z tytułu dochodów budżetowych
226	Długoterminowe należności budżetowe
310	Materiały
750	Przychody i koszty finansowe

Ewidencja podatków i opłat stanowi integralną część ewidencji księgowej gminy. Organ podatkowy gminy prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatkowej i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112 poz. 761).

Ewidencja podatków i opłat w Urzędzie Gminy prowadzona jest;

- techniką ręczną i za pomocą komputera. Przy stosowaniu ewidencji komputerowej są zachowane zasady określone w w/w rozporządzeniu i zapewniają wydruki określone w nim dokumentów, formularzy i zestawień.

Księgi rachunkowe organu podatkowego obejmują;

- dzienniki
- konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna)
- konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna)

Dzienniki

Dziennik służy do zapisywania w porządku chronologicznym, dzień po dniu, danych o operacjach gospodarczych. Zapisy w dzienniku są kolejno numerowane, a sumy zapisów – liczone w sposób ciągły w skali roku.

3/ do szczegółowej ewidencji rozrachunków z podatnikami z tytułu zobowiązania pieniężnego służą konta podatników prowadzone w kontokwitariuszu zobowiązania pieniężnego na wydruku z komputera

Konta ksiąg pomocniczych dla rozrachunków z podatnikami, osobami trzecimi, inkasentami, jednostkami budżetowymi, bankami prowadzi się w następujący sposób:

- dla każdego podatnika, osoby trzeciej i inkasenta prowadzi się odrębne konto w każdym podatku, płaconym przez niego bezpośrednio do kasy Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu,

Na kontach podatników zobowiązania pieniężnego prowadzi się ewidencję rozrachunków z podatnikiem z tytułu zobowiązania pieniężnego wpłaconego u sołtysa lub do kasy Urzędu

Ewidencję księgową na kontach ksiąg pomocniczych prowadzi się z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej:

TYPOWE ZAPISY NA KONTACH

KONTO 011 – ŚRODKI TRWAŁE

Konto 011 – „środki trwałe” służy do ewidencji zwiększenia wartości środków trwałych z tytułu zapłaty podatku dokonanej w formie niepieniężnej.

Na stronie W- n konta księguje się zapłatę podatku dokonaną przez przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz gminy, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt. 2 Ordynacji podatkowej. Konto 011 zamyka się saldem W- n oznaczającym zwiększenie wartości środków trwałych z tytułu zapłaty podatku.

KONTO 020 – WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

Konto 020 – „wartości niematerialne i prawne” służy do ewidencji zwiększenia wartości niematerialnych i prawnych z tytułu zapłaty podatku dokonanej w formie niepieniężnej. Na stronie W- n księguje się zapłatę podatku dokonaną przez przeniesienie wartości praw majątkowych na rzecz gminy, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt. 2 Ordynacji podatkowej. W korespondencji ze stroną Ma konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”.

Konto „wartości niematerialne i prawne” zamyka się saldem W- n oznaczającym zwiększenie wartości niematerialnych i prawnych z tytułu zapłaty podatku.

Na stronie Ma konta analitycznego podatnika księguje się:

- odpisy należności
- odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowanie za nieterminowy zwrot nadpłaty
- wpłaty dokonane na rachunek bankowy Urzędu za pośrednictwem banku lub poczty
- wpłaty dokonane do kasy Urzędu
- wygaśnięcie zobowiązania podatkowego przez przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych, o których mowa w art. 66 § 1 pkt. 2 Ordynacji podatkowej
- zapłatę dokonaną przez potrącenie, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej
- zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bankowy podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek bankowy Urzędu.

W jednostce do księgi głównej wprowadzamy zbiorcze księgowanie co kwartał zgodnie z dziennikiem obrotów poszczególnych podatków.

Rozrachunki z osobami trzecimi

Księgowani dotyczących rozrachunków z poszczególnymi osobami trzecimi z tytułu odpowiedzialności solidarnej z podatnikami z tytułu podatków i opłat dokonuje się na konta 221- zgodnie z zasadami omówionymi do kont analitycznych podatnika, dotyczącymi wpłat, zwrotów i wygaśnięcia zobowiązania podatkowego.

Księgowani na koncie osoby trzeciej dokonuje się z uwzględnieniem stanu konta podatnika, z którym osoba trzecia odpowiada solidarnie.

Rozrachunki z sołtysami

Księgowani dotyczących rozrachunków z poszczególnymi sołtysami z tytułu pobierania przez nich podatków i opłat dokonuje się na kontach pomocniczych prowadzonych do konta 221.

Na stronie W- n konta analitycznego rozrachunków z sołtysami księguje się:

- przypisy należności do pobrania
- naliczone odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej

Natomiast po stronie Ma konta analitycznego rozrachunków z sołtysami księguje się:

- wpłaty kwot pobranych dokonane na rachunek bankowy Urzędu za pośrednictwem banku lub poczty
- ~~wpłaty kwot pobranych dokonane do kasy Urzędu~~

- b/ odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty – w korespondencji ze stroną W- n konta 750
- c/ wpłaty dokonane przelewem albo za pośrednictwem poczty – w korespondencji ze stroną W- n konta 130
- d/ wpłaty dokonane do kasy urzędu – w korespondencji ze stroną W- n konta 101
- e/ zapłatę dokonaną przez poniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Urzędu, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt. 2 Ordynacji podatkowej – w korespondencji ze stroną W- n konta 011
- f/ zapłatę dokonaną przez potrącenie, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej – w korespondencji ze stroną W- n konta 221
- g/ zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bankowy podatnika z tytułu zapłaty podatku ale nie przekazał tych środków na rachunek bankowy urzędu- w korespondencji ze stroną W- n konta 221

Jeżeli podatnicy są obowiązani okresowo wpłacać zaliczki na poczet należności bez wezwania Urzędu, zaliczki powinny być zaksięgowane również jako przypisy w kartotece wpłat dokonanych za poszczególne okresy.

Do konta 221 prowadzi się konta pomocnicze dla podmiotów określonych wyżej, z podziałem na dłużników, według podziałek klasyfikacji budżetowej. Konto 221 zamyka się dwoma saldami:

- saldo W- n oznacza przypisane, a nie zrealizowane podatki i opłaty,
- saldo Ma oznacza wpłacone, a nie przypisane podatki i opłaty, to jest nadpłaty

Pozostałe na konto 221:

- 1/ wpłaty – księguje się na podstawie dowodów wpłat do kasy (kopii pokwitowań) lub bankowych dowodów wpłaty,
- 2/ zwroty – księguje się na podstawie dowodów wypłat z kasy (kopii pokwitowań) lub bankowych dowodów wpłaty,
- 3/ przerachowania – księguje się na podstawie księgowych dowodów wewnętrznych (polecenie księgowania).

KONTO 226 – DŁUGOTERMINOWE NALEŻNOŚCI BUDŻETOWE

Konto służy do ewidencji należności podatkowych, które zostały zabezpieczone hipoteką:

- 1/ na stronie W- n konta księguje się należności w wysokości zabezpieczonej hipoteką, w korespondencji ze stroną Ma konta 221,
- 2/ na stronie Ma konta księguje się zmniejszenie należności w wyniku dokonanej wpłaty, w korespondencji ze stroną W- n konta 130.

Konto zamyka się saldem W- n oznaczającym wysokość należności zabezpieczonych hipoteką.