

UCHWAŁA NR 53/XIV/07 RADY GMINY RUTKI

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Rutki do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Bagna”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt. 15. w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Rutki przystępuje, jako członek zwyczajny, do Stowarzyszenia o nazwie Lokalna Grupa Działania "Brama na Bagna".

2. Organizację, zadania i tryb pracy Stowarzyszenia określa statut Stowarzyszenia.

2. Projekt statutu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Do reprezentowania Gminy Rutki w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania "Brama na Bagna" upoważnia się:

1) Pana Tadeusza Zelerowicza – Wójta Gminy Rutki, jako stałego przedstawiciela;

2) oraz w zastępstwie Pana Jarosława Targońskiego – Przewodniczącego Rady Gminy Rutki.

§ 3. Upoważnienie Stałego Przedstawiciela obejmuje:

1) udział w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem stanowiącym;

2) bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 4. Upoważnienie Zastępcy Stałego Przedstawiciela obejmuje:

1) udział w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem stanowiącym;

2) czynne prawo wyborcze.

§ 5. Rada Gminy Rutki uchwala składkę na rzecz Stowarzyszenia w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty) na mieszkańca gminy w skali roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Jarosław Targoński

STATUT
STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„Brama na Bagna”

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Bagna” zwana dalej LGD, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych i działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.), ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Bagna” zwana dalej LGD posługuje się nazwą skróconą LGD „Brama na Bagna” oraz akronimem LGD „BnB”.

§ 2

Obszarem zainteresowania LGD są gminy dorzecza Biebrzy i Górnej Narwi, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą władz LGD jest Strękowa Góra w gminie Zawady.

§ 3

Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych LGD może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5

LGD może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w odrębnych przepisach szczegółowych.

§ 6

Czas trwania LGD jest nieograniczony.

§ 7

LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu i / lub profilu działania.

§ 8

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczalnych prawem.

Rozdział II CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

LGD ma na celu:

1. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, rozwoju regionalnego i lokalnego.
2. Aktywizowanie ludności wiejskiej.
3. Opracowywanie, konsultowanie, aktualizacja i realizacja lokalnej strategii rozwoju oraz innych dokumentów wpływających na rozwój lokalny i regionalny.
4. Promocja obszarów wiejskich, w szczególności terenu LGD.

§ 9

Dla osiągnięcia powyższych celów LGD realizuje zadania:

1. Współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi działającymi w zakresie objętym celami na poziomie krajowym i międzynarodowym.
2. Współpracuje z osobami fizycznymi i wszelkimi podmiotami zarówno posiadającymi jak i nie posiadającymi osobowości prawnej, działającymi w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.
3. Prowadzi i wspiera przedsięwzięcia promocyjne w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rozwoju regionalnego.
4. Prowadzi badania marketingowe oraz ich analizy w zakresie szeroko pojętego rozwoju obszarów wiejskich i rozwoju regionalnego.
5. Kształci i doskonali kadry.
6. Upowszechnia i wymienia informacje o inicjatywach związanych z realizacją celów LGD.
7. Inspiruje, organizuje, wspiera oraz realizuje działania na rzecz budowy i modernizacji infrastruktury lokalnej.
8. Uzgadnia i współtworzy kalendarze imprez w regionie.
9. Propaguje, wspiera, organizuje i podejmuje działania na rzecz:
 - a) zatrudnienia
 - b) przedsiębiorczości
 - c) nauki i edukacji,
 - d) ekologii i ochrony środowiska oraz edukacji i informacji ekologicznej,
 - e) ochrony i promocji krajobrazu,
 - f) zasobów historyczno-kulturowych regionu,
 - g) turystyki, rekreacji i wypoczynku,
 - h) produktów lokalnych i regionalnych
 - i) oraz w innych dziedzinach istotnych dla rozwoju lokalnego.

10. Prowadzi doradztwo w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją programów rozwoju obszarów wiejskich (przede wszystkim lokalnej strategii rozwoju).
11. Prowadzi działalność promocyjną, informacyjną, wydawniczą, doradczą i szkoleniową.
12. Wspomaga i organizuje imprezy o charakterze turystycznym, regionalnym, sportowym, kulturalnym, ekologicznym.
13. Wspomaga i organizuje spotkania, targi, wystawy, seminaria, szkolenia, konferencje, wyjazdy studyjne.
14. Prowadzi działalność poligraficzną i internetową.

§ 10

1. Swoje cele i zadania LGD realizuje poprzez prowadzenie działalności nieodpłatnej i odpłatnej.
2. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzi:

 - a) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana 91.33.Z PKD
 - b) Wydawanie książek 22.11.Z PKD
 - c) Działalność wydawnicza pozostała 22.15.Z PKD
 - d) Sprzedaż detaliczna pozostała w niewyspecjalizowanych sklepach 52.12.Z
 - e) Sprzedaż detaliczna książek 52.47.A
 - f) Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych, w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana 52.48.G
 - g) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej 52.61.Z
 - h) Badanie rynku i opinii publicznej 74.13.Z PKD
 - i) Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A PKD
 - j) Reklama 74.40.Z PKD
 - k) Działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.87.A PKD
 - l) Działalność komercyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana 74.87.B PKD
 - m) Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B PKD
 - n) Działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E PKD
 - o) Działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F PKD
 - p) Działalność muzeów 92.52.A PKD
 - q) Działalność związana ze sportem, pozostała 92.62.Z PKD
 - r) Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana 92.72.Z PKD.

3. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku posiadania niewystarczającej ilości środków statutowych przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w ustępie 2 punkty a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

W LGD występują trzy typy członkostwa:

1. Członek Zwyczajny
2. Członek Wspierający
3. Członek Honorowy

§ 12

1. Członkiem Zwyczajnym może być osoba fizyczna i osoba prawna, która zadeklarowała swoje zaangażowanie w realizację celów i działań LGD.
2. Członkostwo w LGD nabywa się przez przyjęcie w poczet Członków, na drodze uchwały Zarządu, po złożeniu pisemnej deklaracji woli wstąpienia do LGD przez organy upoważnione do działania w imieniu kandydata.
3. Zarząd może ustanowić okres próbny dla kandydata, w którym powinien się on wykazać zaangażowaniem w działania LGD.
4. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania LGD.
5. Członkowie LGD będący osobami prawnymi działają poprzez swoich stałych przedstawicieli, którzy w ich imieniu realizują wszelkie prawa i wykonują obowiązki wynikające z przynależności do LGD.

§ 13

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. Uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków.
2. Współuczestniczyć w tworzeniu programu pracy LGD i jego realizacji.
3. Wybierać i być wybieranym do władz LGD.
4. Korzystać z majątku, świadczeń i pomocy LGD, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
5. Zgłaszać do władz LGD wnioski i uwagi dotyczące programu i metod pracy LGD.
6. Prezentować cele, działania i programy LGD na zewnątrz.

§ 14

Członkowie zwyczajni LGD zobowiązani są do:

1. Uczestnictwa w pracach, akcjach i imprezach organizowanych przez LGD.
2. Wypełniania zadań wynikających z funkcji pełnionych w LGD.
3. Terminowego opłacania składek członkowskich i innych zobowiązań na rzecz LGD.
4. Zaangażowania w pozyskiwanie środków na działalność LGD.
5. Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz LGD.
6. Godnego reprezentowania LGD.

§ 15

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklarowała i realizuje na rzecz LGD pomoc finansową lub rzeczową.

§ 16

1. Członkami Honorowymi mogą być osoby fizyczne lub prawne szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów LGD.
2. Nadanie godności Członka Honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu lub 5 Członków Zwyczajnych LGD.

§ 17

Członkowie wspierający oraz członkowie honorowi mają prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w obradach Walnego Zebrania oraz przysługują im wszystkie inne prawa Członka Zwyczajnego oprócz biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 18

1. Skreślenie z listy członków następuje przez:
 - a) Pisemne oświadczenie o rezygnacji z członkostwa przyjęte przez Zarząd,
 - b) Utratę osobowości prawnej lub śmierci,
 - c) Wykluczenie uchwałą Zarządu w przypadku:
 - prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem oraz uchwałami LGD,
 - działania na szkodę lub wbrew interesom LGD,
 - nie wypełnienia obowiązków statutowych oraz nie brania udziału w pracach LGD,
 - zalegania z płaceniem składek przez okres co najmniej 4 m-cy i nie uregulowania zaległości pomimo pisemnego upomnienia.
2. Od uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania wniesione w terminie co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zebrania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV

WŁADZE

§ 19

Władzami LGD są:

1. Walne Zebranie,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 20

Uchwały wszystkich organów LGD zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 23 pkt. 1 lit. g), m), § 38 i § 39.

§ 21

1. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
2. Skład Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej podlega parytetowi reprezentatywności. W żadnym z tych organów, żaden z trzech reprezentowanych w LGD sektorów tj. publiczny, organizacje pozarządowe, sektor prywatny nie może mieć więcej niż 50 % głosów. Przy czym organizacje

przedsiębiorców, rolników itp. są traktowane jak sektor prywatny, a organizacje instytucji publicznych (np. związek komunalny *gmin*), jak sektor publiczny.

3. W razie ustąpienia podczas trwania kadencji członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, bądź innej okoliczności powodującej zmniejszenie składu tych organów, uniemożliwiającej ich normalne funkcjonowanie, mogą one uzupełnić swój skład poprzez dokooptowanie spośród Członków Zwyczajnych LGD. Ilość dokooptowanych osób nie może przekroczyć 1/3 pierwotnego stanu organu. Dokooptowanie takie podlega akceptacji przez najbliższe Walne Zebranie. W przypadku jej braku, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej lub Rady i Komisji Rewizyjnej.

WALNE ZEBRANIE

§ 22

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie, które jest zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Uchwałę o zwołaniu zwyczajnego Walnego Zebrania podejmuje Zarząd.
3. Zarząd zwołuje zwyczajne Walne Zebranie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, a Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze, co cztery lata, jednak okres pomiędzy kolejnymi Walnymi Zebraniem nie może być dłuższy niż 15 m-cy.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Rady, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 ogólnej liczby członków w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd powiadamia wszystkich Członków w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed terminem.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności:
 - a) w pierwszym terminie: co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania,
 - b) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później: bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego obrad.
8. Każdemu Członkowi Zwyczajnemu przysługuje 1 głos.
9. Głosowania wyborcze są tajne, w innych sprawach personalnych może być tajne zarządzeniem Przewodniczącego obrad, bądź po złożeniu takiego wniosku formalnego, w pozostałych przypadkach głosowania są jawne.
10. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz Członkom Wspierającym i Honorowym.

§ 23

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) Uchwalenie regulaminu Walnego Zebrania oraz podejmowanie uchwał zatwierdzających regulaminy Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i inne.
 - b) Wybór oraz odwoływanie Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
 - c) Ustalenie głównych kierunków programowych i organizacyjnych LGD.
 - d) Uchwalanie wysokości składki członkowskiej, zasad jej pobierania i przeznaczenia.
 - e) Uchwalanie budżetu.
 - f) Wskazywanie źródeł pozyskiwania środków na bieżącą działalność.
 - g) Podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu.

- h) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
 - i) Podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
 - j) Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez organy lub członków LGD.
 - k) Podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w sprawach szczególnej wagi związanych z zakresem działalności.
 - l) Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku.
 - m) Rozpatrywanie skarg, wniosków i odwołań członków LGD na działalność organów statutowych.
2. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.
 3. Walne Zebranie może odwoływać poszczególnych członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji.

ZARZĄD I PREZES

§ 24

1. Zarząd LGD składa się z od 3 do 5 osób, wybieranych przez Walne Zebranie.
2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu i wybiera spośród swoich członków Prezesa. Zarząd może wybrać również Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez jego Prezesa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin podlegający zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.

§ 25

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
 - b) Podejmowanie wszelkich uchwał i decyzji nie zastrzeżonych dla kompetencji innych władz statutowych niezbędnych dla prawidłowej statutowej działalności LGD.
 - c) Podejmowanie decyzji w sprawach prowadzenia działalności odpłatnej i nieodpłatnej.
 - d) Zarządzanie majątkiem i funduszami LGD.
 - e) Współdziałanie z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności statutowej.
 - f) Podejmowanie decyzji o wstąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji o zbieżnym profilu działania lub z nich wystąpieniu.
2. Do kompetencji Prezesa należy:
 - a) Kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie LGD na zewnątrz.
 - b) Wykonywanie uchwał i decyzji Zarządu.
 - c) Podejmowanie decyzji o aplikowaniu o środki pomocowe oraz zatwierdzanie wniosków o dotację.

RADA

§ 26

1. Rada składa się z 5 do 9 osób wybieranych przez Walne Zebranie. Na pierwszym posiedzeniu Rada konstituuje się i wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.
2. W co najmniej 50 % Rada składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 litera b, c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich –

czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet - wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

3. Rada zbiera się w miarę potrzeb, tj. na czas wyboru operacji.
4. Organizację i tryb pracy Rady określa regulamin podlegający zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.

§ 27

1. Do kompetencji Rady należy:
 - a) Wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,

KOMISJA REWIZYJNA

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności statutowej i finansowej LGD.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie. Komisja Rewizyjna na pierwszym spotkaniu konstituuje się i wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

§ 29

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) Bieżące kontrolowanie zgodności działalności LGD z przepisami prawa, statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania.
- b) Kontrola, co najmniej jeden raz w roku całokształtu działalności LGD.
- c) Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności oraz wnioskami dotyczącymi absolutorium dla Zarządu.
- d) Wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.

§ 30

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu i Rady z głosem doradczym.

§ 31

1. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z pełnieniem funkcji w Zarządzie lub z etatowym stosunkiem pracy w LGD.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
 - a) Pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu.
 - b) Być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
 - c) Otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji Rewizyjnej zwrotu poniesionych kosztów lub wynagrodzenia.

Rozdział V
GOSPODARKA FINANSOWA LGD

§ 32

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, dotacji, środków pomocowych, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z działalności własnej, odsetek bankowych, ofiarności publicznej, opłat sądowych i rekompensat.
2. LGD może prowadzić odpłatną działalność statutową oraz działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach w rozmiarach służących realizacji celów statutowych i realizacji lokalnej strategii rozwoju.

§ 33

Wszystkie dochody LGD służą realizacji celów statutowych oraz realizacji lokalnej strategii rozwoju.

§ 34

Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd LGD.

§ 35

1. Dla ważności oświadczeń woli pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego z Członków Zarządu lub osoby przez Zarząd upoważnionej.
2. Dla ważności oświadczeń woli pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych, wymagane są podpisy dwóch osób – Prezesa i jednego z Członków Zarządu lub osób przez nich upoważnionych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyznaczyć pełnomocnika do reprezentacji, podejmowania wiążących decyzji merytorycznych i finansowych oraz składania ważnych oświadczeń woli i podpisywania dokumentów.

§ 36

1. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LGD w stosunku do członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej "osobami bliskimi", na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
2. Zabrania się przekazywania majątku LGD na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku LGD na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział VI
BIURO LGD

§ 37

1. W celu właściwego funkcjonowania LGD tworzy się Biuro LGD, zwane dalej "Biurem".
2. Regulamin i zasady organizacji Biura uchwała Zarząd.

Rozdział VII

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE LGD

§ 38

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania

§ 39

Rozwiązanie LGD wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania

§ 40

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie wybiera pięcioosobową komisję likwidacyjną. Członkami komisji likwidacyjnej są trzej członkowie Zarządu i dwaj członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwała o rozwiązaniu LGD określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek LGD.