

UCHWAŁA NR 141/XXXI/10

RADY GMINY RUTKI

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rutkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 229), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rutkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 62/XVI/04 Rady Gminy Rutki z dnia 17 sierpnia 2004 roku w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach (Dz.Urz.Woj. Podlaskiego Nr 125, poz. 1711, z 2005 r. Nr 255, poz. 2873, z 2006 r. Nr 177, poz. 1658, z 2008 r. Nr 102, poz. 1044 i Nr 268, poz. 2739).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Jarosław Targoński

Załącznik do Uchwały Nr
141/XXXI/10
Rady Gminy Rutki
z dnia 26 marca 2010 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rutkach
Zalacznik1.doc

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUTKACH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie :

- 1) uchwały Nr 44/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Rutkach z dnia 29 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 15) innych ustaw określających zadania z zakresu pomocy społecznej;

16) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach, zwany dalej w statucie Ośrodkiem – jest samorządową jednostką organizacyjną gminy Rutki do realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Rutki.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Rutki.
4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Rutki.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3. Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do kompetencji gminy, zapewniając odpowiednią infrastrukturę dla realizacji tych zadań oraz środki na wynagrodzenia pracowników.

§ 5. 1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Rutki ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie realizowane przez Ośrodek:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Inne zadania realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych, którymi są:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
 - b) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o przemocy w rodzinie;
- 6) prowadzenia spraw z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 7) prowadzenia spraw z zakresu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 8) prowadzenia spraw z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie uzyskanych upoważnień;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez administrację rządową i samorządową.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także w realizacji swoich zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, powiatowymi urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami oraz stowarzyszeniami, fundacjami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek dla realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 7. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

ROZDZIAŁ III NADZÓR I ORGANIZACJA OŚRODKA.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy i Wojewoda Podlaski.

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rutki.

4. Wójt Gminy jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 10. 1. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) kierowanie podległymi pracownikami;
- 3) składanie Radzie Gminy Rutki sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
- 5) podejmowanie decyzji o przyznawaniu lub odmowie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych (w tym jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka), funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych – na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień;
- 6) upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika określa Wójt Gminy Rutki.

§ 11. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka oraz jest ich służbowym przełożonym.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników określają zakresy obowiązków.

3. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i ustawa o pomocy społecznej.

§ 12. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA.

§ 13. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa, z budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 14. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

§ 16. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze Uchwały Rady Gminy Rutki.