

## UCHWAŁA NR 129/XXX/06 RADY GMINY RUTKI

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

### w sprawie regulaminu dostarczania wody.

Na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin dostarczania wody na obszarze miejscowości Grądy Woniecko, Gmina Rutki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Zdzisław Fymiński

**Załącznik**

do uchwały Nr 129/XXX/06

Rady Gminy Rutki

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

## REGULAMIN ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

### ROZDZIAŁ I.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowany na terenie miejscowości Grądy Woniecko, Gmina Rutki przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Narew” w Grądach Woniecko zwaną dalej Przedsiębiorstwem.

2. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostawy wody z sieci wodociągowej oraz wzajemnych relacji pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą usług.

3. Przedsiębiorstwo gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w Regulaminie w oparciu o majątek własny.

4. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

5. Przez określenie ustawa w Regulaminie należy rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o akt własności oraz zezwolenia Wójta Gminy Rutki.

§ 4. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o dostarczanie wody zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą usług.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DOSTAWA WODY**

#### **Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa**

§ 5. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli spełnione są warunki przyłączenia określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług;
- 2) dostarczać z sieci wodociągowej wodę Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o ciśnieniu określonym warunkami technicznymi przyłączenia oraz jakości określonej obowiązującymi przepisami, które ustala się na zaworze głównym. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za dostawę wody od zaworu głównego za wodomierzem do punktu jej poboru;
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz dokonywać niezbędnych napraw urządzeń będących jego własnością, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług (np. zamrożenie wodomierza);
- 4) zapewnić sprawność techniczną hydrantów ulicznych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa;
- 5) informowania Rady Nadzorczej o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 6) zamontować wodomierz na przyłączy przed zaworem głównym na koszt Przedsiębiorstwa chyba, że wymagania Odbiorcy usług, co do rodzaju i średnicy wodomierza są inne niż to wynika z zapotrzebowania na wodę (w uzasadnionych przypadkach) wówczas koszt jego instalacji i kolejnych legalizacji pokrywa Odbiorca usług;

- 7) zapewnić prawidłowe utrzymanie wodomierza, jego naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług;
- 8) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
  - a) z własnej inicjatywy i na koszt Przedsiębiorstwa,
  - b) na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza - na koszt Odbiorcy usług.

§ 6. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem sieci lub przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 3) przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego np. wodomierza głównego i dokonania odczytu jego wskazań, dokonania badań, pomiarów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
- 4) kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji;
- 5) domagać się od Odbiorcy usług dokumentów legalizacji wodomierzy instalowanych przez Odbiorcę usług;
- 6) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierza będącego podlicznikiem oraz wodomierzy określonych w § 5 pkt 6, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ich działania lub braku dokumentów legalizacji nie brać pod uwagę ich wskazań do rozliczenia ilości zużytej wody do czasu zgłoszenia przez Odbiorcę usług jego naprawy i okazania aktualnych dokumentów legalizacji;
- 7) Przedsiębiorstwo wodociągowe może odciąć dostawę wody jeżeli:
  - a) przyłącze wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa i dokumentacją techniczną,
  - b) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych,
  - d) odbiorca usług nie uiszczył opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie zaległej zapłaty.

### ROZDZIAŁ III.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY USŁUG

§ 7. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) domagać się dostawy wody odpowiadającej wymogom jakościowym zawartym w obowiązujących przepisach oraz odpowiednim ciśnieniu;
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę;
- 3) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
- 4) żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
- 5) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody (w razie przerwy przekraczającej 12 godzin).

§ 8. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) wykonanie na swój koszt wszelkich napraw instalacji będących jego własnością;
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej;
- 3) prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia w którym umieszczony jest wodomierz;
- 4) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby;
- 5) powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu;
- 6) powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 7) umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonywania niezbędnych napraw bądź wymiany;
- 8) pokrycia kosztów montażu wodomierza głównego w sytuacjach nietypowych, kiedy Odbiorca usług ma większe wymagania, co od rodzaju i średnicy wodomierza niż to wynika z zapotrzebowania na wodę (w uzasadnionych przypadkach), przy czym wodomierz ten musi spełniać przepisy metrologiczne o licznikach do wody (wodomierzach);
- 9) dokonywania na swój koszt legalizacji wodomierzy przez siebie instalowanych;
- 10) terminowego regulowania należności za dostawę wody;
- 11) racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem;
- 2) poboru wody przed wodomierzem;
- 3) dokonywania na przyłączach działań innych, niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych;
- 4) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;

5) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 10. Zawarcie umowy o dostarczanie wody następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11. Dostarczenie wody Odbiorcy usług, w przypadku istnienia przyłącza powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim (przed podpisaniem umowy) przejęciu przyłącza. Po podpisaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje uruchomienia przyłącza i zamontowania wodomierza.

§ 12. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub administratorem: budynku jednorodzinnego, pozostałych budynków mieszkalnych, obiektów użytkowych, gruntów niezabudowanych.

§ 13. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 14. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 15. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku, wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione łącznie warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem;
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierza;
- 3) wnioskodawca ustali sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi umowami z osobami korzystającymi z lokali;
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 16. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 17. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz § 6 pkt 7 Regulaminu.

§ 18. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

§ 19. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 20. W przypadku zmiany Odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą usług.

§ 21. Korzystanie z urządzeń wodociagowych bez zawarcia umowy rodzi skutki odpowiedzialności karnej i cywilnej.

§ 22. Umowa, o której mowa w § 10 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) określa cele wykorzystania wody;
- 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) praw i obowiązków stron umowy;
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych;
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY ROZLICZANIA NALEŻNOŚCI ZA DOSTARCZANĄ WODĘ**

§ 23. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 24. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, zmontowanego na przyłączy przed zaworem głównym, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 25. Przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych Odbiorców usług, które stanowią podstawę do ustalenia ilości pobranej wody w razie braku wodomierza, biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych Odbiorców usług oraz wskaźniki średniego zużycia wody określone w szczególności dla gospodarstw domowych, usług oraz innej działalności w miastach i na wsiach przyjmuje się na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 26. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza lub na podstawie norm zużycia wody.

§ 27. Cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług określi Przedsiębiorstwo.

§ 28. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w umowie z Odbiorcą.

§ 29. Opóźnienie w regulowaniu należności skutkuje naliczeniem przez Przedsiębiorstwo odsetek ustawowych.

§ 30. Zgłaszanie reklamacji po otrzymaniu faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zwrotowi lub zostanie zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 31. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo po uprzednim, pisemnym wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nie uregulowania należności - ma prawo wypowiedzieć umowę.

§ 32. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody.

§ 33. Na 20 dni przed planowanym odcięciem wody Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług, Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Wójta Gminy.

§ 34. Wznowienie dostawy wody następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę usług uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz ponownym zamontowaniu wodomierza.

§ 35. Przy rozliczeniach z odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Rutki, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust.8 ustawy.

§ 36. Taryfa wymaga ogłoszenia przez Przedsiębiorstwo w miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 37. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

§ 38. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody .

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

§ 39. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z hydrantów przeciwpożarowych zlokalizowanych na sieci są jednostki straży pożarnej.

§ 40. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§ 41. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe zobowiązani są do przesłania do przedsiębiorstwa miesięcznej informacji, zestawienia pobranej wody do celów gaśniczych.

§ 42. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobrano na cele pożarowe na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

§ 43. Rozliczenia za wodę pobraną na cele pożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRZERWY I OGRANICZENIA W CIĄGŁOŚCI DOSTAWY WODY – PRZYPADKI SZCZEGÓLNE**

§ 44. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

§ 45. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę usług najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 46. Gdy przerwa, o której mowa w § 44 będzie przekraczała 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorcę usług - minimum na 7 dni przed przerwą w dostawie wody.

§ 47. W przypadku przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§ 48. W przypadku niedoboru wody upoważniony organ może ograniczyć na określonym obszarze pobieranie wody do innych celów wody, aby zabezpieczyć zaopatrzenie ludności, a także wprowadzić opłaty za przekroczenie ustalonej ilości wody w okresie ograniczeń jej poboru.

§ 49. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

§ 50. W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców usług o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki techniczne, uzgodnienia dokumentacji, budowa i odbiór przyłączy i sieci wodociągowych**

§ 51. Warunki techniczne:

- 1) z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 2) do wniosku, osoba ubiegająca się o przyłączenie powinna załączyć:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,



- b) aktualną mapę sytuacyjną ( 2 egzemplarze),określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociagowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 3) wniosek powinien zawierać określenie przewidywanej ilości pobieranej wody oraz cel jej zużycia;
- 4) Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. W przypadkach skomplikowanych możliwe jest przesunięcie terminu wydania warunków technicznych;
- 5) warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsce i sposób połączenia sieci wodociagowej z instalacjami odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
  - d) niezbędne wymogi , które winny być spełnione przed i w trakcie realizacji przyłączy;
- 6) warunki techniczne tracą ważność po upływie 2 lat.

#### § 52. Uzgodnienia dokumentacji:

- 1) warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej;
- 2) dokumentację techniczną wraz z wnioskiem o uzgodnienie należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa, w co najmniej dwóch egzemplarzach;
- 3) Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację techniczną w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 53. Budowa i odbiór

- 1) przed przystąpieniem do budowy sieci i przyłączy wodociagowych inwestor z wykonawcą winni wypełnić deklarację informującą o terminie rozpoczęcia i zakończenia planowanej inwestycji wraz z dokumentem nadania uprawnień budowlanych właściwej specjalności osobie kierującej lub sprawującej nadzór nad wykonywaną budową i złożyć ją w Przedsiębiorstwie;
- 2) przed podpisaniem umowy na dostawę wody Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i zatwierdzoną dokumentacją;
- 3) odbiory sieci wodociagowych powinny być poprzedzone pisemnym zgłoszeniem wykonawcy lub inwestora, a odbiory przyłączy wodociagowych zgłoszeniem ustnym;
- 4) odbiorów sieci wodociagowych dokonują upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa;
- 5) przy odbiorze końcowym Usługobiorca winien przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) projekt techniczny z wniesionymi i zatwierdzonymi zmianami w trakcie budowy -1 egzemplarz,
  - b) inwentaryzacja geodezyjna przyłącza lub sieci wodociagowej -1 egzemplarz,
  - c) protokoły wszystkich odbiorów technicznych częściowych,

- d) protokoły badania szczelności całego przewodu,
  - e) protokoły przeprowadzonych płókań i dezynfekcji przewodu,
  - f) pisemną gwarancję na wykonane roboty,
  - g) atesty i certyfikaty na użyte materiały instalacyjne,
  - h) pisemne oświadczenia stron zainteresowanych o przywróceniu stanu technicznego terenu, nawierzchni, ogrodzeń itp. i nie wnoszeniu roszczeń;
- 6) protokoły odbioru komisja sporządza w 3 egzemplarzach.

§ 54. Należności za wykonane usługi należy wpłacać do kasy Przedsiębiorstwa (podstawa naliczenia - Cennik Usług obowiązujący w Przedsiębiorstwie).

§ 55. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców usług przez wywieszenie ogłoszenia w miejscach zwyczajowo przyjętych. Termin ogłoszenia informacji o zakłóceniu zależy jest od jego wielkości i zasięgu zgodnie z § 45-46 Regulaminu.

§ 56. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszy niż 12 miesięcy.

§ 57. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

§ 58. Reklamacje, o których mowa w § 57 wnoszone są na piśmie.

§ 59. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 14 dni od dnia jej złożenia.

§ 60. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

### **Sposoby finansowania budowy sieci i przyłączy wodociągowych**

§ 61. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 62. Przedsiębiorstwo jest właścicielem sieci wodociągowej na terenie miejscowości Grądy Woniecko. Finansowanie wszelkich inwestycji realizowane będzie przez Przedsiębiorstwo ze środków własnych i kredytów.

- 1) Przedsiębiorstwo ma obowiązek opracować wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych oraz określić wielkość nakładów na ich realizację;
- 2) plany, o których mowa w pkt. 1 uchwała Rada Nadzorcza S.M. „Narew”;

- 3) w przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli i zarządców nieruchomości wyprzedzają plany, o których mowa w pkt 1, mogą oni wybudować urządzenia na własny koszt po dokonaniu uzgodnień z Przedsiębiorstwem oraz uzyskaniu stosownych zezwoleń.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz. U. Nr 72, poz.747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do bezpłatnego udostępnienia niniejszego Regulaminu Odbiorcom jego usług.