

**UCHWAŁA NR 303/XLIII/23  
RADY GMINY RUTKI**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688 )) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Roczny program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutki.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady

**Paweł Kowalewski**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUTKI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIONIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE NA ROK 2024.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571).
2. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
3. Programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024".

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cel główny realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Rutki;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - polegających na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron.
3. Partnerstwa - polegającego na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
4. Efektywności - polegającej na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy.
5. Uczciwej konkurencji - polegających na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.

6. Jawności - polegających na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
2. Określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.
3. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie podmiotom Programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań;
- 2) bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy Rutki i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.

4. Konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:

- 1) udział organizacji pozarządowych w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy;
- 2) udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z zakresu związanego z ich statutową działalnością.

5. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;
- 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych;
- 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) alternatywnych form edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 7.** Gmina Rutki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 8. 1.** Zlecenie realizacji zadań może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć nie zaplanowanych w programie.

4. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 9.** Gmina Rutki współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego, w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2024 przeznacza środki finansowe w wysokości 50 000 zł.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10. 1.** Wskaźnikami efektywności Programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań;
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Program utworzony został na bazie projektu programu, który to był konsultowany w terminie od 26 września 2023 r. do 09 października 2023 r. z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczany był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutki, na stronie internetowej Urzędu: [www.gminarutki.pl](http://www.gminarutki.pl), oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rutki <https://bip-ugrutki.wrotapodlasia.pl> .

§ 12. Po zakończonych konsultacjach publikowana jest informacja o wynikach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutki, na stronie internetowej Urzędu: [www.gminarutki.pl](http://www.gminarutki.pl), oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rutki: <https://bip-ugrutki.wrotapodlasia.pl> .

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. w przypadku równej liczby „za” lub ”przeciw,, głos decydujący ma przewodniczący komisji.

4. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

5. Protokół wraz ze złożonymi ofertami komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.