

**ZARZĄDZENIE NR 75/24
WÓJTA GMINY RUTKI**

z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Dariusz
Sławomir Modzelewski**

REGULAMIN REKRUTACJI DO PUNKTU OPIEKI DZIENNEJ W GMINIE RUTKI

§ 1. Regulamin rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Punktu Opieki, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2. Nabór do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki przeprowadza organizator opieki w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. w siedzibie organizatora opieki, w Urzędzie Gminy Rutki (ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki;
2. na stronie internetowej www.gminarutki.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW/AKTYWNY MALUCH.

§ 4. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Urzędzie Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7 w m. Rutki-Kossaki, w sekretariacie, pokój nr 108, lub przesłać pocztą, w okresie trwania rekrutacji, tj. od 17 do 27 września, w godzinach 7:00-15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

§ 5. Punkt Opieki Diennej jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

W punkcie Opieki tworzy się 5-osobowe grupy dzieci. Dopuszcza się tworzenie grup liczących 8-ro dzieci po uzyskaniu zgody rodziców dzieci uprawnionych do korzystania z usług dziennego opiekuna.

§ 6. Miejscem świadczenia usług jest Punkt Opieki Diennej w Gminie Rutki, z siedzibą w m. Rutki-Kossaki, ul. 11 Listopada 5, czynny w godzinach 6.30 – 16.30. Dziecko może korzystać z usług Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 7. Do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rutki.

§ 8. Podstawowa rekrutacja dzieci do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki jest prowadzone w miesiącu sierpnia w okresie funkcjonowania Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki jest prowadzone w trakcie roku na każde zwalniane miejsce z powodu rezygnacji z usług opiekuńczych. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do placówki w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 9. Dzieci aktualnie korzystające z opieki dziennego opiekuna nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w Punkcie Opieki Diennej na podstawie zawartej Umowy na korzystanie z usług Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki, do 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym

§ 10. 1. Złożenie Wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki) o przyjęcie dziecka do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do placówki.

2. Naboru do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji:

L.p.	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Punktacja
KRYTERIA PODSTAWOWE			
1.	Ukończony pierwszy rok życia	1. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia	x
2.	Oboje rodzice mieszkają na terenie Gminy Rutki	1. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia. 2. Oświadczenie - Załącznik nr 1 do wniosku	50
3.	Obydwoje rodzice: pracują	Zaświadczenie o zatrudnieniu - Załącznik nr 2 do wniosku lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	20
	prowadzą działalność gospodarczą	W przypadku samozatrudnienia: Oświadczenie - Załącznik nr 2 do wniosku	20
	podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników	Oświadczenie - Załącznik nr 2 do wniosku	20
4.	Jeden z rodziców: pracuje	Zaświadczenie o zatrudnieniu - Załącznik nr 2 do wniosku lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy	10
	prowadzi działalność gospodarczą	W przypadku samozatrudnienia: Oświadczenie - Załącznik nr 2 do wniosku	10
	podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników	Oświadczenie - Załącznik nr 2 do wniosku	10
KRYTERIA DODATKOWO PUNKTOWANE:			
1.	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).	Oświadczenie - Załącznik nr 3 do wniosku	10
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	Oświadczenie - Załącznik nr 4 do wniosku	10
3.	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka ze żłobka.	Oświadczenie – Załącznik nr 5 do wniosku	10

3. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc i kandydaci otrzymali jednakową liczbę punktów podczas postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data oraz godzina wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.

4. Dzieci nie przyjęte do punktu opieki z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 11. 1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

a. Wniosek (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki) o przyjęcie dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Rutki.

b. Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte we Wniosku:

- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka (Załącznik nr 1 do wniosku)
- Oświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2 do wniosku lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy)
- Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 2 do wniosku)
- Oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U.z 2024 r. poz. 90) (Załącznik nr 2 do wniosku)
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik nr 3 do wniosku)
- Oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 4 do wniosku)
- Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (Załącznik nr 5 do wniosku)

2. Wniosek o przyjęcie dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Rutki wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony w zaklejone kopercie z dopiskiem:

„Rekrutacja do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki na rok szkolny 2024/2025”.

3. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.

4. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 12. 1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie.

3. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 13. Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

17.09.2024	Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń i na stronie Gminy Rutki, w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW/ AKTYWNY MALUCH/NABÓR DO PUNKTU OPIEKI DZIENNEJ Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych: Dokumenty można pobrać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rutki, pokój 108 (ul. 11 Listopada 7, Rutki-Kossaki) lub na stronie internetowej pod adresem: https://gminarutki.pl/aktualnosci/aktywny-maluch
17.09.2024 – 27.09.2024	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w sekretariacie Urzędu Gminy Rutki, pokój 108 (ul. 11 Listopada 7, Rutki-Kossaki)
30.09.2024	Weryfikacja złożonych wniosków o przyjęcie dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Rutki na rok szkolny 2024/2025
1.10.2024	Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych w Urzędzie Gminy Rutki Informacje dotyczące wyników rekrutacji nie będą udzielane telefonicznie. Zabranie z rodzicami dzieci przyjętych do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki. Podczas spotkania nastąpią: - konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi dot. standardów opieki nad dziećmi;

2.10. 2024	<ul style="list-style-type: none"> - podpisania informacji dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki oraz potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do Punktu Opieki Diennej poprzez wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka - brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji; - podpisanie stosownych umów; - podpisanie innych wymaganych dokumentów. <p>Podczas zebrania z rodzicami odbędzie się wybór rodziców do Komisji Rekrutującej opiekunów dziennych.</p>
3.10.2024	Zatwierdzenie wyników rekrutacji.
4.11.2024	Realizacja opieki u dziennego opiekuna w Punkcie Opieki Diennej w Gminie Rutki

§ 14. Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. potwierdzenie woli oddania dziecka do Punktu Opieki Diennej, upoważnienia do odbioru dziecka z punktu oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w placówce.

§ 15. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 16. Regulamin rekrutacji do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rutki oraz na stronie ww.gminarutki.pl w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW/AKTYWNY MALUCH.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUNKTU OPIEKI DZiennej W GMINIE RUTKI**

Proszę o przyjęcie dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

Do Punktu Opieki Diennej w Gminie Rutki.

Data złożenia wniosku:	
------------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*			Data urodzenia
Obywatelstwo*			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Kod pocztowy*	
Nr domu/ nr mieszkania		Poczta*	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Niepełnosprawność		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku: stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, zażywane leki itp.)			
Informacje o usposobieniu i zachowaniu dziecka			
Informacje o rodzeństwie dziecka: liczba rodzeństwa:			



Wiek rodzenia:	
----------------	--

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*		Drugie imię*			
Nazwisko*					
Data urodzenia*					
Obywatelstwo*					
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki jeśli dotyczy*					

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Kod pocztowy*	
Nr domu/ nr mieszkania		Poczta*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Telefon dom/komórka*	
Adres e-mail*	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*		Drugie imię*			
Nazwisko*					
Data urodzenia*					
Obywatelstwo*					
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki jeśli dotyczy*					

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	



Ulica		Kod pocztowy*	
Nr domu/ nr mieszkania		Poczta*	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom/komórka*			
Adres e-mail*			

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe:		
1.	Ukończony pierwszy rok życia	
2.	Oboje rodzice mieszkają na terenie Gminy Rutki	
3.	Obydwoje rodzice pracują/ prowadzą działalność gospodarczą/podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników	
4.	Jeden z rodziców pracuje/ prowadzi działalność gospodarczą/ podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników	
Kryteria dodatkowo punktowane:		
1.	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych)	
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	
3.	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające objęcie dziecka opieką u dziennego opiekuna	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Opieki Diennej W Gminie Rutki przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rutki jest Wójt Gminy Rutki, z siedzibą w Rutkach-Kossakach przy ul. 11 Listopada 7.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem siedziby administratora lub adresem e-mail: iod@gminarutki.pl.



3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858)- art. 3a, art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody - art. 6 ust 1 lit. a RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji a następnie przez okres wynikający z prawnie ustalonego okresu archiwizacji.

6. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Data:

.....

/pieczętka i podpis kierownika/

Uzyskana liczba punktów:

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):

.....

imię i nazwisko, legitymujący się dowodem osobistym:

seria.....nr..... wydany w dniu.....

przez..... oświadczam, że stale zamieszkuję

w miejscowości kod, pod

adresem: ulica..... nr domu..... nr lokalu.....

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

*Miejsce zamieszkania- zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OBOJGA RODZICÓW/
PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA
LUB PROWADZENIU PRZEZ NICH GOSPODARSTWA ROLNEGO
LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że:

1) jestem zatrudniony w:

- ojciec/prawny opiekun* -
(zakład pracy)
- matka/prawny opiekun* -
(zakład pracy)
- nie pracuję -ojciec/opiekun prawny *
- nie pracuję -ojciec/opiekun prawny *

2) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U.z 2024 r. poz. 90)

- ojciec/prawny opiekun *
- matka/prawny opiekun *

3) prowadzę działalność gospodarczą:

- ojciec/prawny opiekun * -
(nazwa działalności gospodarczej)
- matka/prawny opiekun * -
(nazwa działalności gospodarczej)

Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

****proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi/i uzupełnienie o właściwe dane***

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja, niżej podpisana(y):

.....

legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr.....

wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/dzieci (w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Zgodnie z art. 3 ust. 17 a) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858) o świadczeniach rodzinnych osoba samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Ja, niżej podpisana(y):

.....

imię i nazwisko, legitymujący się dowodem osobistym:

seria.....nr..... wydany w dniu.....

przez..... oświadczam, że oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie

..... dzieci *

* Przez wielodzietność rozumie się troje i więcej dzieci.

Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI DZIECKA

Ja, niżej podpisana(y):

.....

imię i nazwisko, legitymujący się dowodem osobistym:

seria.....nr..... wydany w dniu.....

przez..... oświadczam, że moje

dziecko..... posiada orzeczenie

(imię i nazwisko dziecka)

o niepełnosprawności.....

(przez kogo wydane, numer, data/)

Czego dotyczy niepełnosprawność

.....

* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis