

Załącznik nr 8 do SIWZ
Wzór wykazu osób
(Znak sprawy: RG.271.3.2018)

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rutki zwana dalej „Zamawiającym”
ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki
NIP: 723-162-97-30, REGON: 45067028400000
nr telefonu (86) 276 31 61, nr faksu (86) 276 31 60
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminarutki.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.gminarutki.pl>

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym pn. „Zagospodarowanie terenu w obrębie boiska przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Rutkach-Kossakach”, prowadzonego przez **Gminę Rutki**, przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.2.3, ppkt. 2) SIWZ

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia oraz doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
.....	Uprawnienia budowlane (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie*) w specjalności: Uprawnienia Nr wydane	Kierownik budowy/robót w branży konstrukcyjno-budowlanej	

	Uprawnienia budowlane (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie*) w specjalności: Uprawnienia Nr wydane	Kierownik robót w branży elektrycznej	
--	--	--	--

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zgodnie z pkt. 14.4 SIWZ.

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy
 lub Pełnomocnika)