

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
WZÓR**

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rutkach-Kossakach pomiędzy:

Gminą Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 7231629730 REGON 450670284 reprezentowaną przez: Dariusza Sławomira Modzelewskiego – Wójta Gminy Rutki, przy kontrasygnacie Barbary Supińskiej – Skarbnika Gminy Rutki, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

.....
.....
NIP: REGON :
działającym na podst. wpisu do CEIDG prowadzonej przez..... / wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o nr reprezentowanym przez *(niepotrzebne skreślić)
- zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad następującym zadaniem inwestycyjnym: **„Remont - modernizacja drogi gminnej na działce nr 208 w obrębie miejscowości Grądy-Woniecko”** Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych we właściwych przepisach, w tym w szczególności w Ustawie Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1186)., w tym między innymi:
 - 1) Nadzór inwestorski nad realizacją robót zgodnie z zakresem umowy dotyczącej wykonania robót budowlanych, polegający na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez wykonawcę robót budowlanych.
 - 2) Reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) Pełna znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, a także przez wykonawcę z podwykonawcą (o ile taka będzie zawarta).
 - 4) W ramach uprawnień wynikających z prawa budowlanego - podejmowanie decyzji o prowadzeniu robót budowlanych lub ich wstrzymaniu, w szczególności w przypadku stwierdzenia ich prowadzenia niezgodnie z umową oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 5) Obowiązek zawieszenia robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 6) Dbanie o interesy zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji.
- 7) Organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez wykonawcę lub podwykonawcę.
- 8) Kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem.
- 9) Żądanie usunięcia przez wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie zamawiającego w przypadku nie usunięcia tych wad.
- 10) Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach pozwalających na terminowe wykonanie robót budowlanych.
- 11) Wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 12) Udział w odbiorze końcowym (w tym: sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej: min. certyfikaty, badania, zgodność map poinwentaryzacyjnych z dokumentacją techniczną), Inspektor Nadzoru powinien również złożyć pisemne oświadczenie o kompletności dokumentacji związanej z zakończonym odbiorem robót.
- 13) Przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz dokonanie odbioru robót.
- 14) Potwierdzenie rzeczowo-finansowe wykonanych prac.
- 15) Weryfikacja, analiza i wstępna akceptacja do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych,
- 16) Sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 17) Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji zamawiającemu proponowanego przez wykonawcę zakresu robót dodatkowych lub zamiennych.
- 18) Sprawdzanie wykonanych robót, powiadamianie wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 19) Kontrolowanie zabezpieczenia przez wykonawcę terenu budowy oraz rozliczenie umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
- 20) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- 21) Uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonanych w związku z realizowaną inwestycją,
- 22) Przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót oraz rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

- 23) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
 - 24) Liczba pobyków wykonawcy w miejscu prowadzenia prac musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb.
 - 25) Pełna odpowiedzialność za prowadzenie robót zgodnie z obowiązującym prawem oraz wykonawcą robót budowlanych w zakresie przewidzianym projektem.
 - 26) Systematycznie monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi.
 - 27) Odpowiedzialność za nadzór nad realizacją całego Projektu.
 - 28) Kontrola terminowości wykonywania robót.
 - 29) Egzekwowanie i nadzór nad usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia,
 - 30) Obsługa w okresie gwarancyjnym.
 - 31) Udział w odbiorze pogwarancyjnym, który odbędzie się w ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
2. Wykonawca, po uzgodnieniu z zamawiającym wykona wszystkie inne czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, nie wymienione w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.
 3. Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiada stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia budowlane z dnia niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy oraz że zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu działalności.

§ 2.

1. Wykonawca - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem zamawiającego na budowie w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych realizujących inwestycję wymienioną w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych, Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pisemnie lub drogą elektroniczną zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich ewentualnego zlecenia.
3. Bez pisemnej zgody zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy jakichkolwiek robót dodatkowych.
4. Bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania robót powodujących skutki finansowe.

§ 3.

1. Termin realizacji umowy ustala się do dnia wpłynięcia do siedziby Urzędu Gminy Rutki właściwie wystawionej faktury za wykonanie zadania wymienionego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, której podstawą wystawienia są odebrane prace budowlane przez Komisję odbioru robót i zatwierdzone przez Wójta Gminy Rutki oraz wstępna akceptacja inspektora nadzoru do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych.
2. W przypadku zmiany terminu odbioru końcowego robót budowlanych, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu odbioru końcowego oraz w

okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi. Zmiany tych terminów nie wymagają aneksu do umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy będzie wynagrodzenie umowne ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:) plus podatek VAT według stawki w kwocie zł co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie miała miejsce jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w takim przypadku wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie bez konieczności zmiany umowy.
3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy nr, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
6. Dane zamawiającego do faktury:
Nabywca: Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, NIP: 7231629730
Odbiorca: Urząd Gminy Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki

§ 5.

1. Na podstawie niniejszej umowy nie dopuszcza się zwiększenia zakresu rzeczowego lub ilościowego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia i nie wnosi żadnych uwag do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wyznacza ze swojej strony do pełnienia nadzoru inwestorskiego – inspektora nadzoru inwestorskiego.....
4. Zamawiający ma prawo żądać zmian inspektora nadzoru o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań. Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez wykonawcę.
5. Wykonawca może dokonać zmiany inspektora nadzoru wyłącznie za pisemną zgodą zamawiającego i zmiana taka będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy.
6. Osobą do kontaktów ze strony zamawiającego jest pracownik Urzędu Gminy Rutki: Joanna Piotrowska nr tel. 86 276 31 69, e-mail: pdebnicki@gminarutki.pl
- kontakt w godzinach pracy urzędu
7. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
8. W przypadku zmiany na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego nowa osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków musi spełniać wymagania określone w warunkach zamówienia dla pełnienia danej funkcji.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7.

1. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia wartości umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy przez wykonawcę z przyczyn zawinionych przez zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia wartości umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za niestawienie się w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy w czasie zagwarantowanym w ofercie w wysokości 2% wynagrodzenia wartości umownej brutto za każdorazowe zaistnienie takiej sytuacji.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przysługujących zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Potrącenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 9.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu, gdy wykonawca:
 - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 7 dni,
 - b) wykonuje przedmiot umowy wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z zakresem jego czynności.
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.
 - 3) Wykonawcy, gdy zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych usług wg daty odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w nw. okolicznościach.
2. Każdorazowa zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy,
 - 2) zmiany na stanowisku inspektora nadzoru
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 należy złożyć niezwłocznie nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego konieczność zmiany umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności,
 - 1) zmiana obowiązujących przepisów,
 - 2) o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
 - 3) siła wyższa,
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli taka zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę.

§ 11.

1. Wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot, o którym mowa w art. 1 pkt. 1 b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o pracę z dnia 10.10.2002 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu informacji w postaci harmonogramu o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług bądź oświadczenia, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia. Jeżeli ilość godzin wykonywanego przedmiotu umowy nie zapewni Wykonawcy otrzymania za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w okresie trwania umowy, Wykonawca pisemnie informuje o tym Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 1 pkt. 1 b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o pracę z dnia 10.10.2002 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) na co Wykonawca składa pisemne oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy, ust. 5. nie stosuje się.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozwiązywane będą w pierwszej kolejności przez strony polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego .

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA

Oświadczenie, o którym mowa w § 11 pkt 1 umowy

Niniejszym oświadczam (zaznaczyć odpowiednio), że jestem:

- osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo,
- osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem cywilnym", na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.) na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez tę podmioty działalności,
- żadną z osób wymienionych powyżej w lit. a i b.

Podpisy Wykonawcy

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w Urzędzie Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7 18-312 Rutki-Kossaki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki lub za pomocą adresu: iod@gminarutki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pana danych będą podmioty wskazane przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora.
7. Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
8. Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana danych osobowych nie podlega Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.